



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE  
PART-TIME 20 ORE E A TEMPO DETERMINATO – TRE ANNI**

Premesso che:

- l'Azienda Speciale denominata "A.S.M.I.U" Azienda Speciale Municipalizzata di Igiene Urbana, è Ente Pubblico economico strumentale del Comune di Massa, dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, che informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti;
- a norma dell'art. 3 dello Statuto, l'oggetto dell'attività aziendale concerne la raccolta dei rifiuti solidi urbani, di tutti i servizi di igiene urbana ed ambientale sul territorio comunale e tutti quegli altri servizi afferenti a quello principale che il Comune di Massa intenderà far svolgere alla sua azienda speciale, nonché può svolgere a favore di privati e di altri enti, anche al di fuori del territorio comunale, previa autorizzazione e/o accordo fra il Comune di Massa e l'amministrazione interessata, tutte le attività riconducibili all'oggetto, anche partecipando ad enti, società, consorzi, nonché compiere operazioni immobiliari, industriali e finanziarie, comprese le prestazioni di garanzie e tutte le attività, commerciali o imprenditoriali, per il perseguimento dell'oggetto sociale.
- il medesimo Statuto prevede la nomina del Direttore;
- l'Azienda dovrà provvedere, a breve, alla sostituzione del Direttore a seguito del collocamento a riposo di quello attualmente in servizio;
- il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita di avere in organico una figura dirigenziale apicale con mansioni e qualifica di Direttore.

TUTTO CIO' PREMESSO

Con determina dell'Amministratore unico di ASMIU n. 107 del 09/08/2019 viene bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura della posizione di Direttore dell'Azienda Speciale Municipalizzata di Igiene Urbana di Massa, con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato di n. 20 ore settimanali e per la durata massima di tre anni.

Ai sensi del vigente Statuto aziendale, del D. Lgs. n.267/2000 e del D.P.R. 902/1986, il Direttore è responsabile della gestione aziendale.

La sede di lavoro è a Massa, in Via dei Limoni n. 23.

**Compiti del Direttore**

I compiti propri del Direttore sono indicati nello Statuto vigente di ASMIU, pubblicato sul sito internet dell'azienda, e vengono di seguito esemplificativamente elencati:

- a) *è il Datore di Lavoro dell'Azienda ai sensi dell'articolo 2 del DLgs. 81/08 e s.m.i e nomina il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;*
- b) *esegue le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;*
- c) *formula proposte all'Organo di Amministrazione;*
- d) *sottopone all'Organo di Amministrazione lo schema del piano-programma, del bilancio*



*economico annuale e pluriennale di previsione, del bilancio d'esercizio e dell'assetto organizzativo dell'Azienda;*

- e) coordina le attività tecnico-amministrative;*
- f) gestisce e organizza il personale dell'Azienda;*
- g) stipula i contratti di lavoro, nonché tutti i contratti per la fornitura di beni, servizi e consulenze;*
- h) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità e compie tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'azienda;*
- i) decide, sentito l'Organo di Amministrazione, le sanzioni disciplinari, fermo restando quanto previsto in materia dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro;*
- j) adotta i provvedimenti, anche ad efficacia esterna, che non siano riservati alla competenza dell'Organo di Amministrazione;*
- k) esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e dall'Organo di Amministrazione.*

*... omissis ...*

Prima di assumere servizio, il Direttore deve contrarre apposita polizza assicurativa di responsabilità a favore dell'azienda.

E' inibito al Direttore esercitare alcun altro impiego, professione, commercio o accettare incarichi professionali estranei ai suoi compiti senza una preventiva autorizzazione deliberata dall'Amministratore Unico.

### **Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla selezione di cui si tratta i candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

a. avere la cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d. essere a piena conoscenza e di accettare i contenuti e le condizioni previsti dal presente Avviso;

e. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale e non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in



corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o non essere destinatario di provvedimenti che prevedano l'applicazione di misure di sicurezza e/o di prevenzione né di alcun provvedimento restrittivo della libertà di movimento e di spostamento;

f. non aver subito condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato ovvero di non essere sottoposto alle misure cautelari della sospensione dall'esercizio di un pubblico ufficio o del divieto temporaneo di esercitare attività professionale o imprenditoriale;

g. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Codice Civile, e comunque dalla normativa vigente, al momento dell'assunzione in servizio;

h. non avere cause di conflitto di interesse, anche potenziali, con l'Azienda e/o con il Comune di Massa. Versano in una situazione di conflitto di interessi, esemplificando, coloro che:

- hanno lite pendente con l'Azienda e/o con il Comune di Massa;

- il cui coniuge non legalmente separato o convivente "more uxorio" o i suoi parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui al punto precedente.

Coloro che abbiano, o abbiano avuto, negli scorsi 36 mesi, rapporti economici con il Comune di Massa e/o con l'Azienda ASMIU, sono tenuti a dichiararne natura, durata ed importo economico;

i. non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 2012, n. 135) e s.m.i.;

l. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con l' A.U. di ASMIU;

m. di conoscere ed accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e il Codice Etico dell'Azienda (pubblicati sul sito aziendale);

n. essere in possesso di diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004), in economia e commercio, giurisprudenza, ingegneria e scienze ambientali o equiparate/ equipollenti a quelle precedentemente citate. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani. Non può essere conferito l'incarico in questione a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90;

o. disporre di una dimostrabile, documentata e comprovata esperienza maturata di almeno 5 anni consecutivi con funzioni di Direttore o di Dirigente nel settore dei servizi pubblici, con particolare riferimento alle aziende, pubbliche e private, di servizi ambientali.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e



sulla base dello standard ISCED 97.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

### ***Domanda di partecipazione***

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione alla selezione indirizzata ad A.S.M.I.U. di Massa e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo pec o e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) **il possesso dei requisiti elencati al paragrafo precedente** specificando il titolo di studio posseduto (coerentemente con quanto sopra specificato), con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae – CV - in formato europeo, **datato e sottoscritto**, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente legislazione in materia;
- c) ogni altro documento utile ai fini della valutazione della professionalità posseduta per la copertura della posizione.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione, nel caso di presentazione a mano o mezzo raccomandata A/R ***all'Ufficio protocollo di A.S.M.I.U. Via dei Limoni n. 23 – 54100 Massa ( MS )***, devono essere inserite in un plico, controfirmato sui lembi di chiusura per garantirne l'integrità, oppure inviate a mezzo PEC all'indirizzo [asmiau@pec.it](mailto:asmiau@pec.it); ***in entrambi i casi devono recare l'indicazione, nell'oggetto della PEC o sul plico chiuso, della seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura della posizione di Direttore di ASMIU”.***

**Il plico contenente quanto sopra *deve pervenire al protocollo di ASMIU od alla casella PEC entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 09 settembre 2019***

Per l'accoglimento della domanda di partecipazione e quindi del ricevimento del plico entro il termine predetto, non farà fede la data di spedizione dello stesso ma quella dell'effettiva ricezione da parte dell'Azienda, che dovrà avvenire entro il termine sopra indicato. Non verranno



di conseguenza accettate le domande pervenute al protocollo aziendale ed alla PEC aziendale oltre il termine di cui sopra.

### ***Commissione di valutazione***

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione di valutazione esterna, nominata dall'Amministratore Unico di ASMIU immediatamente dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande. La Commissione sarà composta da soggetti esperti in materia ambientale, gestionale e finanziaria, che procederà preliminarmente alla verifica del rispetto delle formalità di ricezione previste sopra.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e del colloquio e di ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse alla Commissione di valutazione.

### ***Valutazione dei titoli e ammissione al colloquio***

La Commissione procederà all'apertura dei plichi per la verifica della presenza dei documenti e del possesso di tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione.

La Commissione, ai fini della valutazione, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti per ogni candidato.

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione nel seguente modo: max 40 punti per la valutazione del CV e dei titoli e max di 60 punti per il colloquio.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza manageriale posseduta da ogni singolo candidato.

In particolare, ai fini della valutazione del CV e dei titoli, terrà conto:

- a) del ruolo ricoperto dal candidato nelle precedenti esperienze con particolare riferimento a: posizione ricoperta, budget gestito, dimensioni dei cantieri in termini di popolazione servita, tipologia di servizi erogati; (max 7 punti)
- b) della durata complessiva delle diverse esperienze maturate e riconducibili ai requisiti minimi richiesti; (max 5 punti)
- c) della eventuale esperienza e della professionalità acquisita dal candidato nella gestione di imprese a capitale pubblico con particolare riferimento ai processi tipici delle Aziende e Società pubbliche, come ad esempio la gestione degli acquisti, la selezione del personale, gli adempimenti in tema di trasparenza ed anticorruzione; (max 7 punti)
- d) dell'esperienza e della professionalità maturata dal candidato direttamente nel settore della gestione dei rifiuti solidi urbani ed in particolare nell'ambito della Regione Toscana; (max 8 punti)
- e) eventuali master, diploma di perfezionamento o corsi di perfezionamento nell'ambito dell'igiene ambientale, di gestione aziendale e finanziaria; (max 7 punti)
- f) eventuale iscrizione ad albi professionali, possesso di certificazioni e/o attestati professionalizzanti, inerenti le attività svolte dall'Azienda. Ad esempio: possesso dei requisiti di responsabile tecnico c/o albo nazionale gestori ambientali (precisare modalità di acquisizione del



titolo e se la abilitazione è tale da ricoprire le necessità dimensionali dell'Azienda), possesso dei requisiti di preposto all'albo autotrasportatori di cose per conto terzi, responsabile per la sicurezza la protezione e prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro. (max 6 punti)

Al termine di tale valutazione e conseguentemente all'attribuzione dei punteggi che la Commissione stessa avrà attribuito per i titoli e per l'esperienza manageriale, verranno individuati i candidati per la successiva fase di espletamento della selezione costituita da un colloquio, finalizzato a verificare ed approfondire le conoscenze tecniche, normative e gestionali con particolare riferimento alle aziende pubbliche e private di gestione di servizi di igiene ambientale.

L'elenco dei candidati ammessi e le date di svolgimento del colloquio saranno comunicati, **all'indirizzo PEC o e-mail indicato**, almeno una settimana prima del colloquio.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

### **Valutazione del colloquio**

La Commissione provvederà allo svolgimento del colloquio di ciascun candidato ed all'assegnazione del punteggio, fino ad un massimo di 60 punti. Il colloquio sarà volto a valutare le capacità manageriali e le conoscenze tecniche, con riferimento a:

- conoscenza del settore delle utilities, pubbliche o private, e delle specificità normative delle aziende speciali e delle società in-house providing; (max 5 punti)
- conoscenze possedute nel settore della gestione dei rifiuti urbani; (max 20 punti)
- orientamento al risultato e capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari; (max 5 punti)
- capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire con particolare riferimento all'attività di direzione generale, nonché degli elementi motivazionali della partecipazione alla selezione; (max 10 punti)
- capacità di sviluppo di business plan in contesti di cambiamento, conoscenza delle tecniche di costruzione del budget e del controllo di gestione, nonché dei bilanci di esercizio; (max 5 punti)
- conoscenza degli strumenti di prevenzione della corruzione ex Legge n. 190/2012, della trasparenza amministrativa ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, e degli idonei modelli di organizzazione, gestione e controllo; (max 5 punti)
- conoscenza delle tematiche della sostenibilità ambientale e capacità di sviluppo di progetti di economia circolare. (max 10 punti)

### **Graduatoria di merito**

La Commissione, a seguito del colloquio, stilerà una graduatoria finale di merito e dichiarerà vincitore il candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, sommando quanto attribuito per i



titoli e quanto riconosciuto a seguito del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Il candidato vincitore della selezione per la copertura del ruolo riceverà formale comunicazione a firma del Presidente della Commissione di valutazione, a mezzo posta elettronica certificata o mediante raccomandata A/R.

In caso di rinuncia del primo classificato o decorsi 15 giorni lavorativi dalla mancata presentazione per la firma del contratto di lavoro, a seguito della convocazione scritta da parte dell'Amministratore Unico, si procederà con lo scorrimento della graduatoria di merito che resterà in vigore per 6 mesi.

Il contratto di lavoro verrà sottoscritto dal vincitore e dall'Amministratore Unico di ASMIU.

### ***Trattamento economico***

Il rapporto di lavoro del Direttore sorgerà solo con la formale stipula del contratto e che le condizioni di assunzione del Direttore sono le seguenti:

- il rapporto di lavoro è costituito, ai sensi del vigente CCNL Dirigenti Confservizi, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo parziale di 20 ore e nella forma di contratto a tempo determinato fino a 36 (trentasei) mesi;
- inquadramento: livello dirigenziale;
- il trattamento economico fisso annuo lordo sarà pari alla retribuzione lorda minima contrattuale;
- in aggiunta alla retribuzione lorda fissa (quota fissa) è prevista la corresponsione di una quota variabile incentivante collegata al raggiungimento di obiettivi annuali di efficienza, efficacia ed economicità, preventivamente assegnati dall'organo amministrativo, nella misura massima del 30 % del trattamento economico fisso annuo lordo e collegati agli obiettivi strategici determinati dall'Ente proprietario, che l'Azienda dovrà raggiungere con il concorso del Direttore.

### ***Norme finali***

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, può procedere alla revoca o all'annullamento della presente procedura senza che da tale decisione sorgano diritti od obblighi per coloro che abbiano presentato la loro candidatura. Di tale decisione verrà data notizia agli interessati e pubblicata sul sito internet di ASMIU.

I dati personali dei candidati saranno trattati in conformità delle norme vigenti in tema di trattamento dei dati ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, come da informativa allegata. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

### **Pubblicazione**

Copia integrale del presente Avviso viene pubblicata sul sito internet di ASMIU, all'Albo Pretorio on line del Comune di Massa e, per estratto, sui quotidiani Il Tirreno e La Nazione.



Allegato: Informativa sul trattamento dei dati personali

Massa, 09 agosto 2019

L'Amministratore Unico  
( Lorenzo Porzano )

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded initial 'L' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends to the right.





## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

- Titolare: ASMIU, in Via dei Limoni n. 23, MASSA, Email: [infoservizi@asmiau.it](mailto:infoservizi@asmiau.it), PEC: [asmiau@pec.it](mailto:asmiau@pec.it), sito web istituzionale <http://www.asmiu.it> - Rappresentante: Dott. Domenico Mori.

- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione della procedura di selezione del Direttore dell'Azienda. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

- Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

- Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

- Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha



diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- Conferimento: In caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati.

- Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- Ulteriori informazioni; In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione