



PROT. 5714 DEL 17/12/2013

Massa 17 dicembre 2013

**Alle ditte interessate**

### Lettera d'invito

**Oggetto** : gara per l'assegnazione del servizio di pulizia locali aziendali, con ricorso a procedura negoziata di **affidamento diretto**.

**CIG: ZC00CF5671**

**1) STAZIONE APPALTANTE:** A.S.M.I.U. – Azienda Speciale Municipalizzata Igiene Urbana  
 Indirizzo: Via dei Limoni 23 54100 Massa (MS)  
 Stato: Italia  
 Telefono: 0585-831220 Telefax: 0585-8328278  
 Posta elettronica (e-mail): [m.mazzoni@asmiau.it](mailto:m.mazzoni@asmiau.it)  
 Sito: <http://www.asmiu.it>  
 Per informazioni: Dott. Mauro Mazzoni 340-7444576

### 2) PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi degli artt. **3 lettera a) e 3.1** del Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi e delle spese in armonia con il D. Lgs. 12.4.06 n. 163 e L. n. 136/2010 e s.m. e i. vista la determina dell'Amministratore unico n 28 del 16/12/2013

### 3) LUOGO, DESCRIZIONE E NATURA DEI LAVORI:

3.1) luogo di esecuzione: sede uffici ASMIU in via dei Limoni, 23 - 54100 Massa (Ms), sede secondaria RICICLERIA via Dorsale, 24 – 54100 Massa (Ms).

3.2) descrizione/oggetto dell'appalto: pulizia delle seguenti sedi operative:

- a. locali adibiti ad uso uffici servizi igienici e magazzino della sede ASMIU Via dei Limoni 23 con frequenza quotidiana sugli uffici e bisettimanale nel piano seminterrato;
- b. locali adibiti a spogliatoio e servizi igienici della sede A.S.M.I.U. Via dei Limoni 23 con frequenza quotidiana;



c. locali adibiti ad uso uffici e servizi igienici presso il Centro Recupero in Via Dorsale 24 con frequenza quotidiana;

d. locali adibiti ad uffici presso la ex discarica di Codupino in Via San Colombano con frequenza settimanale

e. eventuali servizi a chiamata da eseguirsi entro le 24 ore valorizzati al costo orario;

I lavori dovranno eseguirsi a regola d'arte nel rispetto della normativa sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

3.3) Sono a carico dell'appaltatore, senza alcun onere economico aggiuntivo per l'ASMIU:

a. L'acquisto e le spese di trasporto di tutti i materiali occorrenti, accessori compresi;

b. Interventi risolutivi entro le 24 ore lavorative a seguito di eventuali inadempimenti.

3.4) divisione in lotti: l'appalto non è articolato in lotti.

#### **4) DURATA**

Il servizio di pulizia sarà aggiudicato a partire dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2015.

#### **5) ESECUZIONE DEI LAVORI**

##### **1. Manodopera ed orario**

Il lavoro dovrà essere eseguito con impiego della quantità della manodopera tale da consentire il rapido disimpegno degli ambienti trattati, tenuta presente la massima diligenza nell'esecuzione del servizio affidato ed in orari che non ostacolino i servizi dell'Azienda. L'orario verrà determinato dal Responsabile del Servizio (R.G.M.).

##### **2. Materiali**

I materiali occorrenti per il servizio di pulizia quali detersivi, deodoranti, disinfettanti ecc., come pure attrezzi quali scope, scale, stracci, sacchi per riporre i rifiuti ecc., i mezzi meccanici ed elettronici di impiego, che sono a totale carico dell'appaltatore a seconda delle varie esigenze, dovranno rispondere alle migliori qualità esistenti sul mercato. I detersivi impiegati dovranno contenere percentuali di disinfettante e di deodorante conformi alle vigenti norme igieniche e sanitarie. La ditta aggiudicataria prima dell'inizio dei lavori dovrà presentare la scheda tecnica dei prodotti utilizzati.

Sono comunque rigidamente esclusi i seguenti prodotti: cere, ammoniaca, acido cloridrico (muriatico), soda ed altri acidi o alcali, prodotti a base di formaldeide o, comunque, emananti vapori irritanti.



### 3. Pulizia giornaliera

Scopatura ad umido e successivo lavaggio con prodotti di cui al punto 2. del presente articolo dei pavimenti dei locali adibiti a uso ufficio nonché pulizia a fondo e disinfezione dei servizi igienici e relativi sanitari dei plessi oggetto dell'appalto.

Spolveratura ad umido di tutti i tavoli, macchine e scrivanie site nei locali (con disinfettante). Vuotatura cestini anche esterni.

### 4. Pulizia bisettimanale

Lavaggio con mezzi e detergente idonei del pavimento di tutti i locali e scale indicati per la pulizia giornaliera e pulizia del piano seminterrato come al punto 3 del presente articolo.

### 5. Pulizia settimanale

Pulizia esterna armadietti, pulizia del rivestimento e dello scarico docce.

### 6. Pulizia mensile

Lavaggio con mezzi e materiali idonei di tutti i vetri interni di finestre e finestrini, di porte e portoni e comunque di tutte le superfici vetrate interne. Spolveratura, mediante aspirazione, delle pareti dei soffitti e delle eventuali tende.

### 7. Pulizia semestrale

Lavaggio, con mezzi e materiali idonei, di tutte le superfici vetrate esterne, di persiane, avvolgibili, serrande, tende alla veneziana o simili nonché di tutti gli apparecchi illuminanti.

### 8. Comunicazione

L'esecuzione delle pulizie mensili e semestrali, qualora non venga scelto di eseguirle in modo routinario e di cui ne sia stata data comunicazione nel piano di lavoro, dovrà essere preventivamente comunicata al responsabile dello stabile onde consentire allo stesso puntuale verifica.

### 9. Consegna locali

I locali verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano. L'appaltatore dovrà provvedere, all'inizio del servizio, ad un adeguata pulizia a fondo di tutti i locali. Tale norma è valida anche nel caso di successiva consegna dei locali, non compresi nel presente capitolato, ai quali sarà applicata l'estensione delle norme contrattuali.

### 10. Lavori di ristrutturazione ordinaria o straordinaria

In occasione di lavori di ristrutturazione o manutenzione ordinaria o straordinaria, ove l'ASMIU non ritenga di sospendere i pagamenti relativi alla superficie interessata per il periodo in cui vengono eseguiti tali lavori, l'Impresa appaltatrice, al termine dei lavori stessi, dovrà provvedere, con intervento straordinario, alla pulizia a fondo dei locali senza pretendere ulteriori compensi.



Nel caso invece vengano sospesi i pagamenti, dovrà essere concordato l'importo del corrispettivo per l'intervento straordinario.

In caso di inagibilità dei locali per altre cause la ditta, previa comunicazione del responsabile incaricato, sospenderà i lavori senza pretesa di alcunché per la mancata prestazione.

## 6) NORME REGOLATRICI LA PROCEDURA

La procedura di gara è regolata dal presente Bando/Capitolato e dal Regolamento e norme di cui al punto 2) precedente.

## 7) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Ogni concorrente, a pena di irricevibilità, deve far pervenire la propria offerta economica onnicomprensiva di tutti gli allegati in busta chiusa, sull'esterno della quale deve essere riportato:

- a. nominativo ed indirizzo del mittente,
- b. l'oggetto della gara: "Offerta servizio pulizia locali",

**entro e non oltre le ore:**

**12.00 di Venerdì 27 dicembre 2013**

al seguente indirizzo:

**ASMIU Via dei Limoni, 23 - 54100 MASSA (MS)**

## 8) MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA OFFERTA

La busta contenente la offerta economica deve essere recapitata entro il termine indicato all'articolo precedente, **unicamente e a pena di non ricevibilità**, mediante una delle seguenti modalità:

- a. servizio postale (esclusivamente a mezzo raccomandata A/R);
- b. a mano direttamente presso la sede di ASMIU (farà fede il timbro del Nostro protocollo).

Mediante le stesse formalità ed entro il termine indicato, **pena la non ricevibilità**, devono pervenire le eventuali buste sostitutive od integrative.

L'invio e la ricezione tempestiva della busta contenente l'offerta **avviene a rischio esclusivo del mittente**. Nulla è imputabile all'ASMIU in ordine a **ritardi, disguidi e all'eventuale integrità**



della busta stessa. A tal fine rileva **la data** di ricezione del plico **da parte dell'ufficio protocollo di ASMIU** (non farà fede il timbro postale né di partenza né di arrivo).

Qualora dovessero pervenire buste non integre, ASMIU non ha l'obbligo di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire la stessa.

## 9) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

**180** giorni (centottanta) dalla presentazione della stessa.

## 10) CONSEGNA, PENALITA', GARANZIA E COLLAUDO

La esecuzione del servizio dovrà essere effettuata a regola d'arte e nel *rispetto puntuale della normativa concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro*.

L'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il periodo relativo all'appalto nella provincia di Massa Carrara.

## 11) INADEMPIENZE

Le inadempienze contrattuali verranno contestate dall'ASMIU a mezzo di lettera raccomandata A.R. con assegnazione di **15** giorni (quindici) come termine per le controdeduzioni.

## 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria può essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione durante l'esecuzione dei lavori, e quindi risolto il contratto, nei seguenti casi:

- cessione o sub-appalto non autorizzato dall'ASMIU;
- dopo due richiami per gravi inadempienze e ove non rispetti i termini di inizio e consegna/fine dei lavori di cui agli Artt. 4 e 5;
- ritardo di oltre tre giorni su quanto stabilito al punto 2 articolo 3 della presente lettera d'invito;
- utilizzo di personale non conforme a quanto indicato nella presente lettera d'invito;
- utilizzo di attrezzature e prodotti non conformi alle normative vigenti;
- mancato rispetto della normativa sulla salute e sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

ogni altro inadempimento ritenuto da ASMIU altamente lesivo della propria immagine nei confronti di terzi in genere.



### 13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi del Regolamento interno citato e del D.L.vo 163/2006, cioè a favore della ditta che soddisfacendo tutti i requisiti tecnici ed amministrativi presenterà l'offerta con prezzo minore. I partecipanti dovranno indicare le loro offerte al netto dell'imposta sul valore aggiunto suddividendole come segue:

Punto A:

indicare il prezzo onnicomprensivo in relazione ai servizi indicati all'art. 3 comma 2 punti a, b, c e d come meglio specificati all'art. 5 della presente lettera d'invito a questi servizi verranno assegnati un massimo di 95 punti;

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta minore e i punteggi relativi agli altri partecipanti saranno calcolati mediante applicazione della seguente formula:

$$(offerta\ migliore/offerta\ in\ esame) * punteggio\ massimo$$

Punto B:

indicare il costo orario relativo ad eventuali interventi di cui all'art. 3 comma 2 punto e della presente lettera d'invito cui saranno assegnati massimo 5 punti

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta minore e i punteggi relativi agli altri partecipanti saranno calcolati mediante applicazione della seguente formula:

$$(offerta\ migliore/offerta\ in\ esame) * punteggio\ massimo$$

I punteggi così calcolati relativamente ai punti A e B saranno sommati ed il servizio sarà assegnato alla società che avrà ottenute il punteggio maggiore (A+B).

La valorizzazione delle offerte economiche dovrà essere effettuata sull'allegato 2 che dovrà essere inserito nel plico contenente l'offerta.

ASMIU mantiene il diritto di non assegnare il servizio nel caso in cui le offerte non risultino congrue o risultino eccessivamente onerose.

### 14) NORME TRACCIABILITA'

L'affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Massa Carrara - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



## 15) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando/Capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di contratti di fornitura per le Pubbliche Amministrazioni ed al relativo Capitolato Generale d'Oneri.

Per qualsiasi controversia si elegge foro competente quello di Massa.

## 16) AVVERTENZE

L'ASMIU prima della stipula del contratto, si riserva il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria la certificazione di rito e di verificare l'esistenza di tutti i requisiti richiesti ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 252/98 in materia di comunicazione e informazione antimafia. L'ASMIU provvederà eventualmente a richiedere alla competente Prefettura le comunicazioni concernenti la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 del legge 275/65.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le notizie necessarie allo scopo previste dall'art. 2 del citato D.P.R. e richiedere la relativa certificazione antimafia.

Se dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia, e/o dall'esame della documentazione prodotta, risultasse che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta in posizione successiva nell'ordine di graduatoria. Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autocertificazione di cui al **modello 1** allegato (vedi documentazione amministrativa richiesta). Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Logistica e Servizi Tecnici, tel. 0585/831220.

## 17) TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà pagato a 90 giorni fine mese data fattura, previa presentazione del DURC attestante la regolarità contributiva.

## 18) NORMATIVA RIGUARDANTI LA SICUREZZA

Ai sensi del D.lgs 81/2008 l'azienda aggiudicataria dovrà presentare ad A.S.M.I.U. entro il 31 dicembre 2013 il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) pena la rescissione del contratto.

## 19) CLAUSOLA D.LGS. 231/2001

I partecipanti alla gara e l'aggiudicatario dichiarano:

- di essere a conoscenza del D.lgs. 231/2001 e delle sue implicazioni;



- di essere a conoscenza che ASMIU ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 231/2001 ed è dotata di un Organismo di Vigilanza che verifica l'adeguatezza e l'effettiva applicazione del Modello medesimo;
- di non essere mai stato rinviato a giudizio per i reati contemplati nel d.lgs. 231/2001 (in caso di Società tale dichiarazione vale per il rappresentante legale);
- di impegnarsi al rispetto assoluto del D.Lgs. 231/2001;
- di promuovere la salute e la sicurezza sul lavoro come valori imprescindibili e di assicurare con i lavoratori, collaboratori e partner il rispetto dei principi statuiti dall'art. 15 dal D.lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro); non porre in essere, nell'ambito dell'espletamento delle proprie attività, tutti quei comportamenti che possono integrare le fattispecie di reato di cui al D.lgs. 231/01 a carico di ASMIU, nonché comportamenti che, sebbene non intenzionalmente rivolti a commettere un illecito, siano tali da costituire potenzialmente per la stessa gli eventi delittuosi di cui al D.lgs. 231/01;
- di impegnarsi a non impiegare cittadini di paesi terzi senza permesso di soggiorno o il cui permesso di soggiorno è irregolare (art. 25 duodecies D.Lgs. 231/2001);

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà ASMIU a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

## 20) DISPOSIZIONI FINALI

Anche in presenza di una sola offerta valida, l'ASMIU procederà all'aggiudicazione della gara riservandosi, comunque, di verificare ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs n. 163/2006 la congruità della stessa.

Nel caso siano state presentate, più offerte uguali fra loro, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del R.D. 23/05/1924, n.827 e cioè mediante richiesta di offerta migliorativa ed eventualmente, nel caso di ulteriore parità o mancanza di offerta migliorativa, ricorrendo al sorteggio.

L'ASMIU si riserva di differire o annullare, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse originario, la procedura di aggiudicazione e, altresì, il provvedimento di aggiudicazione provvisoria della gara stessa, senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione o diritti risarcitori di alcun tipo.

L'ASMIU si riserva, inoltre, di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. Le procedure di gara, sino alla aggiudicazione provvisoria della fornitura da presentare al C.d'A., sono compiute/eseguite da una Commissione nominata allo scopo dal Direttore e presieduta dallo stesso o da suo delegato.



**ALLEGATI:**

- Allegato 1 – elenco documentazione amministrativa;
- Allegato 2 – offerta economica;
- Allegato 3 – modello 1;

L'appaltatore con la presente sottoscrizione dichiara di aver preso completa visione di quanto sopra descritto e di accettare quanto riportato nel presente capitolato  
Timbro e Firma del/dei legali rappresentanti

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Ubaldo **Stefano**)



## ALLEGATO N. 1

### ELENCO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seguente documentazione deve essere inserita nel plico e spedita/consegnata ad ASMIU nei termini previsti dalla presente lettera d'invito:

1. domanda di partecipazione alla gara redatta su carta semplice e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante;
2. lettera d'invito, **allegati compresi**, siglata in ogni pagina per accettazione;
3. allegato 2 - OFFERTA ECONOMICA
4. allegato 3 - Dichiarazione di cui al modello 1;

**ALLEGATO N. 2****PUNTO A****Tabella: Riepilogo modalità e tempi di esecuzione**

LOCALI	TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE				
	art.5 punto 3	art.5 punto 4	art.5 punto 5	art.5 punto 6	art.5 punto 7
Locali adibiti ad uso uffici via dei limoni	A			D	E
Locali adibiti ad uso magazzino via dei limoni		B		D	E
Locali adibiti a spogliatoio e servizi igienici via dei limoni e locali annessi	A		C	D	E
Locali adibiti ad uso uffici e servizi igienici Centro recuperi	A			D	E
<b>LEGENDA:</b>					
giornaliera	A				
bisettimanale	B				
settimanale	C				
mensile	D				
semestrale	E				

IMPORTO OFFERTA: € \_\_\_\_\_ ANNUI + I.V.A. di Legge;

**PUNTO B**

IMPORTO OFFERTA ORARIA: € \_\_\_\_\_ ORARI + I.V.A. di Legge

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE