



Massa 20 aprile 2018

Spett.le:  
Ditte invitate

1

## Lettera d'invito

**Oggetto:** gara informale mediante trattativa privata ex art. 36 del d.lgs n. 50/2016 per fornitura di un servizio di consulenza in materia di protezione dei dati personali, con ricorso a procedura negoziata di affidamento diretto.

**CIG Z282345CF8**

### 1) STAZIONE APPALTANTE

A.S.M.I.U. – Azienda Speciale Municipalizzata Igiene Urbana

Indirizzo: Via dei Limoni 23 54100 Massa (MS)

Stato: Italia

Telefono: 0585-831220 Telefax: 0585-832827

Posta elettronica (e-mail): [m.mazzoni@asmiu.it](mailto:m.mazzoni@asmiu.it)

Sito: <http://www.asmiu.it>

### 2) PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 3 lettera c) e 3.1 del Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi e delle spese in armonia con il D. lgs. 12.4.06 n. 163 s.m.i. e L. n. 136/2010 e s.m.i. (ed in considerazione del nuovo limite introdotto dalla lettera m-bis del comma 2 dell'art.4, D.L. 13 maggio 2011, n.70), e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs n. 50/2016

### 3) OGGETTO DELLA GARA

In ottemperanza del Regolamento UE 2016/679 si richiede la disponibilità a svolgere il ruolo di Data Protection Officer (DPO) e a realizzare tutti gli adempimenti previsti.

Il DPO dovrà porre in essere tutte le misure organizzative e tecniche in grado di garantire e di dimostrare che il trattamento viene effettuato conformemente al Regolamento.

In ottemperanza all'art. 39 comma del Regolamento UE 2016/679, il DPO è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento stesso, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi

- l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
  - d) cooperare con l'autorità di controllo;
  - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il contratto avrà durata massima di anni 2. Dovrà essere garantita la presenza del consulente, presso la sede dell'Asmiu, almeno quattro ore a settimana.

#### 4) NORME REGOLATRICI LA PROCEDURA

La procedura di gara è regolata dalla presente Lettera d'invito e dal Regolamento e norme di cui al punto 2) precedente.

#### 5) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Ogni concorrente, a pena di esclusione, deve far pervenire la propria offerta economica onnicomprensiva di tutte le informazioni e le descrizioni in busta chiusa, sull'esterno della quale deve essere riportato:

- a. nominativo ed indirizzo del mittente,
- b. l'oggetto: "selezione Data Protection Officer",

**entro e non oltre le ore:**

**12.00 del 30 aprile 2018**

al seguente indirizzo:

**ASMIU Via dei Limoni, 23 - 54100 MASSA (MS)**

#### 6) MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA OFFERTA

Il Plico contenente l'offerta deve essere recapitato chiuso, entro il termine indicato all'articolo precedente, con libertà di mezzi ma **a rischio esclusivo del concorrente**. Mediante le stesse formalità ed entro il termine indicato, **pena la non ricevibilità**, devono pervenire le eventuali buste sostitutive od integrative.

L'invio e la ricezione tempestiva della busta contenente l'offerta **avviene a rischio esclusivo del mittente**. Nulla è imputabile all'ASMIU in ordine a **ritardi, disguidi e all'eventuale integrità** della busta stessa. A tal fine rileva **la data** di ricezione del plico **da parte dell'ufficio protocollo di ASMIU** (non farà fede il timbro postale né di partenza né di arrivo).

Qualora dovessero pervenire buste non integre ASMIU non ha l'obbligo di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire la stessa.

Nel plico contenente l'offerta dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla gara:

- la presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della società partecipante;
- il modello 1 debitamente compilato e sottoscritto (allegato A), corredato della fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive;
- il modello 2 debitamente compilato e sottoscritto (allegato B);
- Dichiarazione di possesso dei requisiti elencati all'art. 8 della presente lettera d'invito corredato da copia del documento d'identità del consulente o del legale rappresentante della società di consulenza
- attestazioni in merito al possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera d'invito;
- offerta economica onnicomprensiva, al netto della sola Imposta sul Valore Aggiunto; dovrà essere indicato il costo relativo ad un contratto di anni 2 tenendo in considerazione l'importo a base di gara indicato in euro 30.000,00 oltre iva di legge.

## 7) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

**180** giorni (centottanta) dalla presentazione della stessa.

## 8) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E. (anche tramite autocertificazione);
- godimento dei diritti civili e politici (anche tramite autocertificazione);
- assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali (anche tramite autocertificazione);
- laurea magistrale o specialistica o titolo equivalente (anche tramite autocertificazione);
- conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico;
- conoscenza delle metodologie di risk management;
- elevata capacità dell'analisi di processi;
- conoscenza approfondita delle strutture organizzative delle aziende di gestione di servizi ambientali
- conoscenza dei sistemi informativi (con particolare riferimento a quello caratteristici delle imprese di servizi ambientali);

ASMIU si riserva la formale verifica dei requisiti anche successivamente all'aggiudicazione del servizio

## 9) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le offerte pervenute saranno vagliate dalla direzione.

## 10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'offerente che otterrà il punteggio maggiore in base ai seguenti criteri:

- valutazione tecnica massimo 70 punti;
- valutazione economica massimo 30 punti.

Al fine dell'assegnazione del servizio verranno presi in considerazione i seguenti fattori:

DESCRIZIONE	MASSIMO PUNTI ASSEGNABILI
Esperienza in materia di privacy	25
Esperienza sui sistemi di gestione	10
Conoscenze informatiche	5
Possesso di attestato di frequenza di corso di formazione per DPO rilasciato da primari istituti di formazione	30
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ASSEGNABILE</b>	<b>70</b>

Per l'assegnazione del punteggio relativamente alla parte economica la commissione procederà con le seguenti modalità:

Il prezzo a base di gara è posto ad € 30.000 oltre iva di legge. Le offerte dovranno essere minori a tale importo ed il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato con le seguenti modalità:

il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta minore e i punteggi relativi agli altri partecipanti saranno calcolati mediante applicazione della seguente formula:

$$(offerta\ migliore/offerta\ in\ esame) * punteggio\ massimo$$

I punteggi relativi alla parte tecnica e alla parte economica verranno sommati e la fornitura sarà assegnata al partecipante che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

ASMIU mantiene il diritto di non assegnare il servizio nel caso in cui le offerte non risultino congrue o risultino eccessivamente onerose.

ASMIU mantiene il diritto di non procedere all'acquisto - anche dopo l'aggiudicazione della selezione - a proprio insindacabile giudizio.

## 11) NORME TRACCIABILITA'

L'affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Massa Carrara – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## 12) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando/Capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di contratti di fornitura per le Pubbliche Amministrazioni ed al relativo Capitolato Generale d'Oneri.

Per qualsiasi controversia si elegge foro competente quello di Massa.

## 13) AVVERTENZE

L'ASMIU prima della stipula del contratto, si riserva il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria la certificazione di rito e di verificare l'esistenza di tutti i requisiti richiesti ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 252/98 in materia di comunicazione e informazione antimafia. L'ASMIU provvederà eventualmente a richiedere alla competente Prefettura le comunicazioni concernenti la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 del legge n. 275/65.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le notizie necessarie allo scopo previste dall'art. 2 del citato D.P.R. e richiedere la relativa certificazione antimafia.

Se dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia, e/o dall'esame della documentazione prodotta, risultasse che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta in posizione successiva nell'ordine di graduatoria. Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autocertificazione di cui al **modello 1** allegato. Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Gare e appalti, tel. 0585/831220.

## 14) TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà pagato a 90 giorni fine mese data fattura, previa presentazione del DURC attestante la regolarità contributiva e la documentazione richiesta ai fini della tracciabilità dei pagamenti

## 15) CLAUSOLA D.LGS. 231/2001

I partecipanti alla gara e l'aggiudicatario dichiarano:

- di essere a conoscenza del D.lgs. 231/2001 e delle sue implicazioni;
- di essere a conoscenza che ASMIU ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 231/2001 ed è dotata di un Organismo di Vigilanza che verifica l'adeguatezza e l'effettiva applicazione del Modello medesimo;
- di non essere mai stato rinviato a giudizio per i reati contemplati nel D.lgs. 231/2001 (in caso di Società tale dichiarazione vale per il rappresentante legale);

- di impegnarsi al rispetto assoluto del D.lgs. 231/2001;
- di promuovere la salute e la sicurezza sul lavoro come valori imprescindibili e di assicurare con i lavoratori, collaboratori e partner il rispetto dei principi statuiti dall'art. 15 dal D.lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro); non porre in essere, nell'ambito dell'espletamento delle proprie attività, tutti quei comportamenti che possono integrare le fattispecie di reato di cui al D.lgs. 231/01 a carico di ASMIU, nonché comportamenti che, sebbene non intenzionalmente rivolti a commettere un illecito, siano tali da costituire potenzialmente per la stessa gli eventi delittuosi di cui al D.lgs. 231/01;
- di impegnarsi a non impiegare cittadini di paesi terzi senza permesso di soggiorno o il cui permesso di soggiorno è irregolare (art. 25 duodecies D.lgs. 231/2001);

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà ASMIU a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

## 16) DISPOSIZIONI FINALI

Anche in presenza di una sola offerta valida, l'ASMIU procederà all'aggiudicazione della gara riservandosi, comunque, di verificare la congruità della stessa.

Nel caso siano state presentate, più offerte uguali fra loro, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del R.D. 23/05/1924, n.827 e cioè mediante richiesta di offerta migliorativa ed eventualmente, nel caso di ulteriore parità o mancanza di offerta migliorativa, ricorrendo al sorteggio.

L'ASMIU si riserva di differire o annullare, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse originario, la procedura di aggiudicazione e, altresì, il provvedimento di aggiudicazione, ancorché definitivo, della gara stessa, senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione o diritti risarcitori di alcun tipo.

L'ASMIU si riserva, inoltre, di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. Le procedure di gara sono compiute/eseguite da una commissione nominata allo scopo dall'Amministratore unico e presieduta dal Direttore generale o da suo delegato.

Il Direttore Generale  
(Dott. Ubaldo **Stefano**)



La presente Lettera d'invito consta di n° 6 fogli numerati dalla pag. 1 alla pag. 6 e deve essere restituita timbrata e firmata per accettazione dal legale rappresentate a PENA DI ESCLUSIONE